

ПРИКАЗ

от 14.03.2024

№ 36

с.Читль

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, а также протокола совещания межведомственной рабочей группы при Министерстве образования и науки Республики Дагестан по этому вопросу;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Юнусова М.М., заместителя директора по УВР «Читлинской ООШ», координатором по школе за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

2. Юнусову М.М. обеспечить:

2.1. создание и сопровождение школьной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки;

2.2. размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальном сайте школы;

2.3. контроль за исполнением мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

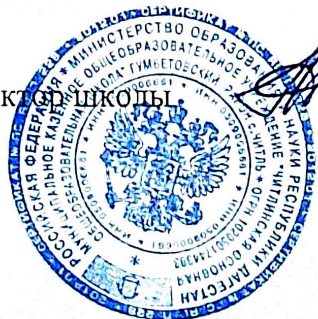
2.4. контроль за разработкой и (или) внесением изменений педагогическими работниками школы, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов:

- положение об электронном журнале,
- правила внутреннего распорядка образовательной организации,
- типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя;

2.5. контроль за проведением педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М.Алиев