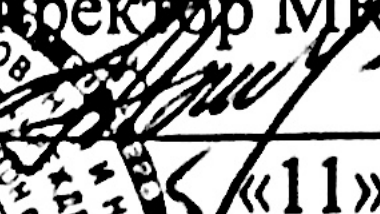


Согласовано:

Председатель профкома
 Юнусов М.М.
от «11» марта 2025г.

Утверждаю:



Директор МКОУ «ЧООШ»
 А.М.Алиев
«11» марта 2025г.

Должностные обязанности

заместителя директора по воспитательной работе.

На основе анализа социально-психологического климата и уровня воспитанности учащихся, с учетом особенностей учебного заведения, традиций и возможностей педагогического коллектива разрабатывает оптимальную в условиях данного учебного заведения модель воспитательной деятельности, формирует ближайшие и перспективные цели совершенствования воспитательного процесса, используя при этом новые воспитательные идеи.

Координирует и направляет воспитательную деятельность учителей, классных руководителей, преподавателей, руководителей кружков, клубов, органов самоуправления учащихся, социального педагога, воспитателя ГПД, педагога-организатора, работника библиотеки, оказывает им организационную и методическую помощь.

Несет ответственность и осуществляет контроль за качественной организацией учебно-воспитательного процесса, организует разработку программ воспитания учащихся, текущее и перспективное планирование воспитательного процесса, составляет расписание воспитательных мероприятий, проводит мониторинг качества воспитания.

Организует в учебном заведении кружки, клубы, другие объединения учащихся по интересам, анализирует, контролирует и пропагандирует их деятельность.

Организует и осуществляет контроль за озеленением пришкольного участка, территории школы.

Оказывает помощь в формировании и работе органов ученического самоуправления и общественных организаций учащихся.

Несет ответственность за идеологическую и социальную защиту учащихся, обеспечивает сотрудничество с семьей.

Организует информационно-пропагандистскую и идеологическую работу среди учащихся.

Привлекает представителей предприятий, спортивных и общественных организаций, творческих союзов, культурно-просветительских учреждений к воспитанию и организации свободного времени учащихся.

Координирует работу по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся, устанавливает связи по этим вопросам с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, другими заинтересованными организациями. Несёт ответственность за отсутствие преступлений и правонарушений в школе.

Ведёт контроль за посещаемостью школы учащимися 1-9 классов

Обеспечивает планирование и организацию отдыха и оздоровления учащихся в период летней трудовой практики, каникул, в выходные и праздничные дни и вечернее время.

Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы своего педагогического коллектива, а также использует опыт организации воспитательной работы других учебных заведений.

Участвует в организации питания и медицинском обслуживании учащихся.

Ведет контроль охвата горячим питанием учащихся 1-4 классов.

Обеспечивает организацию свободного времени, здорового образа жизни учащихся.

Координирует деятельность психологической и социально-педагогической службы учебного заведения.

Организует проведение социологических и психолого-педагогических исследований, использование иных форм анализа эффективности воспитательной работы.

Посещает учебные занятия, классные и информационные часы, внеклассные мероприятия, занятия кружков, клубов по интересам и объединений учащихся.

Курирует работу учителей следующих циклов: ИЗО, МХК, музыка, человек и мир.

Координирует и курирует работу школьной библиотеки.

Участствует в обсуждении вопросов воспитательной работы на заседаниях педагогического совета, предметных, методических объединений учебного заведения.

Вносит предложения директору учебного заведения по кандидатурам работников, отвечающих за воспитательную работу, а также предложения о поощрениях активных участников воспитательного процесса, о наказании педагогических работников за упущения в работе и совершенные правонарушения.

Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетности по проведению воспитательной работы.

Совершенствует свой профессиональный и методический уровень, повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, практикумах, конференциях и т.п.

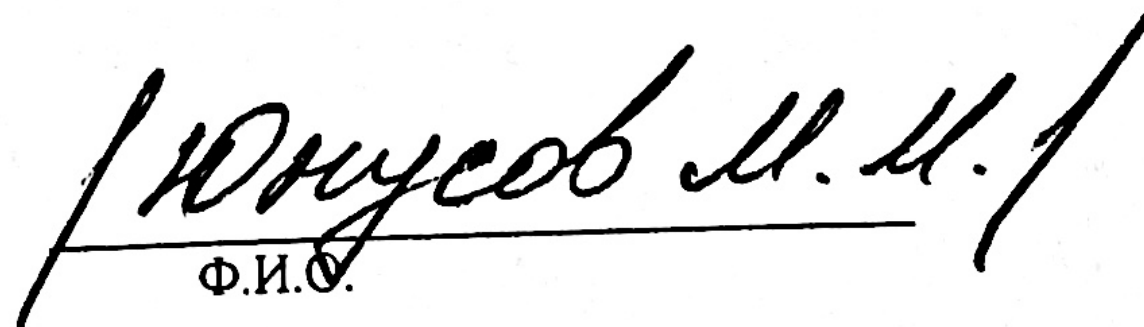
Неукоснительно выполняет правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

Несёт ответственность за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

Должен знать: законодательные акты РБ в области образования и нормативно-правовые документы по вопросам образования, правам ребенка; концепции развития образования, воспитания национальной школы, основы педагогики, общую психологию отношений, теорию и методику воспитательной работы, основы трудового законодательства, основы государственной молодежной политики; основные направления и перспективы развития образования, воспитания и педагогической науки; методику анализа результатов деятельности школьного коллектива, правила проведения мониторинга качества воспитания; правила и нормы охраны труда.

С должностной инструкцией ознакомлен, согласен с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме:


подпись


Ф.И.О.

«12» март 2025